



ATTESTATION DE TRANSFERT DE PROPRIÉTÉ ET DE REMISE DE MATÉRIEL

1. Identification des parties

a. Cédant :

Nom :

Adresse :

Code postal :

Ville :

SIRET :

Représentant légal :

E-mail :

Téléphone :

b. Bénéficiaire / Acquéreur :

Nom :

Adresse :

Code postal :

Ville :

SIRET :

Représentant légal :

E-mail :

Téléphone :

2. Objet de l'attestation

Par la présente, le cédant atteste avoir cédé / remis / vendu le matériel décrit ci-dessous au bénéficiaire/acquéreur selon les conditions indiquées.

3. Description du matériel

Référence interne / N° d'inventaire :

Catégorie :

Marque / Modèle :

Quantité :

État :

Dimensions / caractéristiques :

Valeur comptable indicative :

Photos jointes : Oui Non

Observations / défauts connus :

4. Nature du transfert

Don — transfert gratuit

Vente — prix convenu :€ TTC

Prêt / Mise à disposition — durée : Conditions :

.....

5. Conditions de remise et de prise en charge

Date de remise prévue : Lieu de remise :

Modalités de transport et de manutention :

Transfert de responsabilité et de risques : la responsabilité du matériel est transférée au bénéficiaire à la date et au lieu de remise indiqués.

Garantie et conformité : le matériel est cédé tel quel. Le cédant décline toute garantie commerciale sauf mention contraire : (indiquer mention si nécessaire)

6. Mentions légales et comptables

Le bénéficiaire reconnaît avoir pris connaissance de l'état du matériel et l'accepte.

Pour les dons, la commune conserve une copie de l'attestation pour ses archives comptables et administratives.

Pour les ventes, la facture ou le bon de cession sera émis(e) et joint(e) au présent document.

Traitement des données personnelles : les informations recueillies sont nécessaires à l'exécution de l'opération et seront conservées conformément à la réglementation en vigueur.

7. Pièces jointes recommandées

- Photographies récentes du matériel
- Copie de la pièce d'identité du signataire du bénéficiaire
- Copie du bon de commande ou facture si vente
- Éventuelle autorisation interne ou décision du conseil si exigée par la réglementation locale

8. Décharge et signature

Fait à : Le :

Pour le cédant

Nom et qualité du signataire :

.....

Pour le bénéficiaire / acquéreur

Nom et qualité du signataire :

.....

Signature / cachet :

Signature / cachet :

